

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад №30

Протокол № 1

от « 03 » 09 20 21 г.

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ Детский сад №30

 Бурнаева М.В.

от « 03 » 09 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения МБДОУ Детский сад №30

Городской округ Красноуральск

2021 год

1. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано для МБДОУ Детский сад №30 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. и Уставом ДОУ.
2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
3. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - 1) работников Учреждения;
 - 2) родителей (законных представителей) воспитанников.По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).
5. Количество членов Совета Учреждения - 7 человек:
 - из числа родителей (законных представителей) - 3;
 - из числа работников учреждения - 2;Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, председатель выборного профсоюзного органа.
6. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании, при этом применяются следующие правила:
 - делегаты Общего родительского собрания избираются на групповых родительских собраниях по три человека от каждой группы. Решение собрания об избрании делегатов на Общее родительское собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
 - Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
 - Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на Общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами Общего родительского собрания, руководителем ДОУ, представителем Учредителя в составе Совета;
 - Решения Общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего родительского собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.
7. Члены Совета Учреждения, представляющие интересы работников Учреждения, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников Учреждения или на Общем собрании работников Учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

8. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета Учреждения.
9. Основными задачами Совета являются:
 - 1) определение основных направлений развития Учреждения;
 - 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 4) контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
 - 5) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - 6) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
 - 7) взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.
10. Совет осуществляет следующие функции:
 11. 10.1. Утверждает:
 - Программу развития образовательного учреждения.
 - Другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
 - 10.2. Согласовывает, по представлению заведующего Учреждения:
 - Смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
 - Образовательную программу учреждения.
 - Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
 - Локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
 - 10.3. Вносит заведующему Учреждением предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
 - 10.4. Участвует:
 - в принятии решения о создании в Учреждении детских общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - в разработке локальных актов, предусмотренных настоящим уставом.
12. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
13. Рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения по состоянию на 1 августа текущего года.
14. Заслушивает отчет заведующего Учреждением или иных уполномоченных заведующим лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер

социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

15. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
16. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также заведующий Учреждения.
17. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая заведующего).
18. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
19. Совет Учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.
20. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного настоящим уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
21. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
22. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
 - запрашивать и получать от заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.
23. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
24. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
25. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации)
26. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета Учреждения может осуществляться по установленной процедуре, в соответствии с настоящим Уставом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Бурнаева Марина Валентиновна

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022