

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей

---

**Принято:**

Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад №30

Протокол № 1

от « 03 » 09 2021 г.

**Утверждаю:**

Заведующий

МБДОУ Детский сад №30

 /Бурнаева М.В.

от « 03 » 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании МБДОУ Детский сад №30

Городской округ Красноуральск

2021 год

1. Настоящее Положение об Общем собрании разработано для МБДОУ Детский сад №30 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. и Уставом ДОУ.
2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
3. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - 1) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
  - 2) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - 3) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
  - 4) создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - 5) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
  - 6) решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
  - 7) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - 8) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - 9) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - 10) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
  - 11) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
  - 12) внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
  - 13) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.
4. В компетенцию Общего собрания входит:
  - 1) принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
  - 2) принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
  - 3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
  - 4) принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
  - 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
  - 6) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - 7) заслушивание отчета о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
  - 8) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
  - 9) избрание членов Совета Учреждения от работников Учреждения;
  - 10) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- 11) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 12) принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
- 13) рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.
5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители других органов управления Учреждением. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
7. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на 1 заседании Общего собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
8. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
  - организует подготовку и проведение собрания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
9. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.
10. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, внеочередной созыв собрания может произойти по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.
12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
13. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.
14. Каждый участник Общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
15. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
16. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

17. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

18. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Бурнаева Марина Валентиновна

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022