

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ Детского сада №30
Протокол № 1
от « 03 » 09 20 21 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Детский сад №30
/Бурнаева М.В.
от « 03 » 09 20 21 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №30**

Городской округ Красноуральск
2021 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей (далее - ДОУ).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Правила принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

1.6. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада

2.2. Учреждение функционирует в режиме 10,5 часов: с 7.30 до 18.00 часов, 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.3. В ДОУ по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы кратковременного пребывания детей (от 3 до 5 часов), группы полного дня (12 часов).

2.4. График работы ДОУ: с 7 00 до 19.00, 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (низкая наполняемость, отпуск воспитателя и др.)

2.6. Основу режима образовательной деятельности в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ до 8.30 часов и забирать до 19.00 часов.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура и т.п.).

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то ребенок может быть помещен в изолятор ДОУ. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель/или медицинский работник. Родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка родителям необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Если у ребенка есть аллергия и другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и/или медицинского работника ДОО и предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства без согласования с медицинским работником.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна быть удобной и легко надеваться и сниматься, застежки на одежде и обуви должны быть исправными).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.3. Порядок в индивидуальных шкафчиках для детской одежды и обуви поддерживают родители (законные представители) воспитанников.

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их (делают метки).

4.5. В шкафчиках каждого ребенка должно быть два пакета: для чистого и грязного белья.

4.6. Не рекомендуются одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5. Организация питания

5.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

5.3. Запрещается приносить из дома какую-либо пищу, кормить других детей и оставлять пищевые продукты в детских шкафчиках.

5.4. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки.

6. Организация воспитательно-образовательного процесса

6.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям санитарного законодательства.

6.2. Режим дня размещается на информационном стенде для родителей в каждой возрастной группе.

6.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывание ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и/или с руководителем ДОУ.

6.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

6.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

6.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада и т.д.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщить об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только воспитателю, обязательно расписываясь в журнале о приеме ребенка в детский сад.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю.

7.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.7. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

7.8. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.9. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

8. Права воспитанников

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Основная общеобразовательная программа (ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за просмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за просмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск.

В соответствии с Областным законом от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями) в целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красноуральск.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п.3.19 и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

8.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медицинский работник.

8.8. При реализации ООП ДООУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке установленном федеральным органам исполнителей власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не принимаются.

9.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Бурнаева Марина Валентиновна

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022